



OPOM (Lean) Consultant (m/v)

Heb je oog voor de menselijke kant van veranderingsprocessen en hou je ervan om de organisatie uit te dagen? Dan is dit misschien een mooie stap in je loopbaan!

Over DS Smith

DS Smith Paper is Europees marktleider in het leveren van papier voor golfkarton verpakkingen en in gespecialiseerde plastic verpakkingen wereldwijd. DS Smith is actief in 36 landen en heeft 26.000 mensen medewerkers in dienst. De divisie papier bestaat uit meer dan 2.200 getalenteerde werknemers binnen een netwerk van papierfabrieken. De papierfabrieken hebben een gezamenlijke productie van 2.8 miljoen ton gerecycled papier. Hierdoor is DS Smith met afstand de marktleider op het gebied van gerecycled papierproductie. Als strategische partner richt DS Smith Paper zich op efficiënte langetermijnoplossingen voor milieuvriendelijke verpakkingen.

DS Smith Paper De Hoop is een papierfabriek en produceert circa 365.000 ton papier per jaar dat geleverd wordt aan de golfkartonindustrie. Bij ons zijn ca. 165 collega's werkzaam, waarvan een groot gedeelte in de 5-ploegendienst. De productie van papier vindt plaats met behulp van hoogwaardige, zeer kapitaalintensieve apparatuur voorzien van geavanceerde besturingssystemen.

OPOM

OPOM staat voor *Our Paper Operating Model*. Dit is een op de LEAN-methodiek gebaseerde manier van werken en optimaliseren van de werkprocessen. We hebben het meer op onze eigen DS Smith manier georganiseerd dus daarom *Our Paper Operating Model*.

Wij zijn op zoek naar een OPOM (Lean) Consultant met 1-2 jaar relevante werkervaring. Een ambitieus talent dat zelfstandig waarde wil toevoegen aan verandertrajecten bij DS Smith De Hoop. Je bent op de diverse afdelingen verantwoordelijk voor het continu verbeteren van werkprocessen. Dit kun je doen door je te verdiepen in de huidige processen en door deze samen met de teams door te ontwikkelen. Het creëren van vertrouwen, overwinnen van weerstand en structureel verbeteren van de processen, dat is waar jij je energie vandaan haalt! Je bent proactief op de werkvloer en vindt het niet erg om soms met de ploegen mee te draaien. Door je enthousiasme en persoonlijke aanpak, binnen de teams, zorg je ervoor dat je draagvlak krijgt voor veranderingen. Je krijgt de medewerkers mee in je gedachten. Je werkt zelfstandig en je maakt deel uit van enthousiaste en betrokken teams. Jouw sociale, innovatieve kijk en initiatieven worden zeer gewaardeerd.

Wat vragen we van je?

- Je hebt een universitaire opleiding, bijvoorbeeld (technische) bedrijfskunde of techniek;
- Je bent sociaal, gedreven, ondernemend en hebt humor;
- Je bent in staat problemen te analyseren en onderbouwd een oordeel te vormen;
- Je hebt overtuigingskracht en hebt (affiniteit met) coaching-vaardigheden;
- Je bent ambitieus en wilt groeien in je rol en verantwoordelijkheid.

Wat hebben we je te bieden?

- Een uitstekend salaris en een uitgebreid pakket secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Uitstekende mogelijkheden om je verder te ontwikkelen, onder meer door goede opleidingsfaciliteiten;
- Prima werksfeer bij een internationaal, gezond en dynamisch bedrijf.

Heb je interesse?

Stuur je reactie per e-mail met vermelding van opleiding en werkervaring vóór 16 april a.s. naar robert.krauts@dssmith.com. Indien je eerste nadere informatie over deze functie wilt, dan kun je contact opnemen met Bernard Derksen, Manager Strategie Support & Innovatie, tel. 0313-677572.



Bij onze papierfabriek in Eerbeek ontstaat de vacature van:

Maintenance Engineer (m/v)

DS Smith Paper De Hoop is een papierfabriek en produceert circa 360.000 ton papier per jaar dat geleverd wordt aan de golfkartonindustrie. Bij ons zijn ca. 165 collega's werkzaam, waarvan een groot gedeelte in de vijfploegendienst. De productie van papier vindt plaats met behulp van hoogwaardige, zeer kapitaalintensieve apparatuur voorzien van geavanceerde besturingssystemen.

DS Smith Paper De Hoop is onderdeel van het Engelse DS Smith concern. DS Smith is een van de grootste producenten van gerecyclede verpakkingen in Europa en biedt werk aan ca. 22.000 mensen.

Bij Technical Support is een vacature ontstaan. Technical support is binnen Operations verantwoordelijk voor de instandhouding en verbetering van productiemachines en installaties. Technical Support omvat de afdelingen Mechanisch technische Dienst, Electro- en Proces Controle, Technisch Bedrijfsbureau.

De functie:

- Je hebt als hoofdtaak het ondersteunen van de Technical Support afdeling op het gebied van Asset Management en Risk management. Je rapporteert aan het Hoofd Technical Support;
- Je ondersteunt de werkvoorbereiding waar nodig;
- Je beheert en optimaliseert onze brandveiligheidssystemen;
- Je stelt werkprocedures en taakrisico analyses op;
- Je verzorgt rapportages en beheert technische administratie en documentatie;
- Je hebt frequent contact met externe bedrijven en interne afdelingen.

Voor deze functie zoeken wij een collega met:

- Een opleiding op hbo-niveau, technische richting;
- Gedreven teamplayer en gewend de handen uit de mouwen te steken;
- Kennis van een onderhoudsbeheersysteem zoals SAP;
- Ervaring met Asset Management;
- Kennis van riskmanagement waaronder sprinklersystemen;
- Kennis van office-pakketten;
- Je bent in staat problemen te analyseren en onderbouwd een oordeel te vormen;
- Goede contactuele eigenschappen en gewend om gestructureerd te werken en een hoge mate van verantwoordelijkheidsgevoel;
- Goede beheersing van de Engelse taal en kennis van de Duitse taal is een pré;
- Een woonplaats binnen 45 minuten van het bedrijf of bereidheid om te verhuizen.

Wij bieden...

- Een uitstekend salaris en een uitgebreid pakket secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Uitstekende mogelijkheden om je verder te ontwikkelen, onder meer door goede opleidingsfaciliteiten.
- Een prima werksfeer bij een gezond en dynamisch bedrijf.

Heb je belangstelling?

Stuur je reactie per e- mail met vermelding van opleiding en werkervaring naar robert.krauts@dssmith.com. Indien je nadere informatie over deze functie wilt, dan kun je contact opnemen met Willy Vonk, Hoofd Technical Support, tel. 0313-677505.



In onze papierfabriek in Eerbeek is in de vijfploegendienst plaats voor een

ambitieuze procesoperator (m/v)

DS Smith Paper De Hoop is een papierfabriek en produceert circa 365.000 ton papier per jaar dat geleverd wordt aan de golfkartonindustrie. Bij ons zijn circa 165 collega's werkzaam, waarvan een groot gedeelte in de vijfploegendienst. De productie van papier vindt plaats met behulp van hoogwaardige, zeer kapitaalintensieve apparatuur voorzien van geavanceerde besturingssystemen.

DS Smith Paper De Hoop is onderdeel van het Engelse DS Smith concern en is een van de grootste producenten van gerecyclede verpakkingen in Europa. Het bedrijf biedt werk aan ca. 22.000 mensen.

De functie

Als procesoperator ligt de nadruk op het bewaken van het fabricageproces, via het bedienen van computergestuurde installaties. Je zorgt voor de realisering van de geplande productie in de gewenste kwaliteit en je werkt samen binnen het team van collega's aan de continue verbetering van het productieproces.

Voor deze functie zoeken wij een collega met:

- Een opleiding op minimaal vmbo-niveau (technische richting), mbo-niveau (technische richting) of een VAPRO-opleiding;
- Technisch inzicht en de bereidheid tot het volgen van voortgezette (papier)opleidingen;
- De ambitie en potentie om door te groeien naar het niveau van teamleider;
- Een flexibele instelling, verantwoordelijkheidsgevoel en goede contactuele eigenschappen;
- Het spreekt je aan om in teamverband zelfstandig te functioneren en tot optimale prestaties te komen.

Wij bieden:

- Een uitstekend salaris met 30 procent ploegendiensttoeslag en een uitgebreid pakket secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Bij gebleken geschiktheid snel een vast dienstverband;
- Uitstekende mogelijkheden om je verder te ontwikkelen, onder meer door goede opleidingsfaciliteiten;
- Een Persoonlijk Ontwikkeling Plan (POP) is onderdeel van je dienstverband;
- Een gemiddelde werkweek van 33,6 uur;
- Een prima werksfeer bij een gezond en dynamisch bedrijf.

Heb je belangstelling?

Stuur je reactie per e-mail met vermelding van opleiding en werkervaring naar robert.krauts@dssmith.com. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Bernard Derksen (0313-677572).