



## HOOFDWERKTUIGKUNDIGE PLOEGENDIENST

Wist jij dat papier het meest natuurlijke stukje hightech is? Crown Van Gelder maakt speciaal papier voor grafische en industriële toepassingen. Dit doen wij al bijna 125 jaar voor klanten wereldwijd en telkens vernieuwend. Met ruim 240 collega's zijn wij groot genoeg om doorgroeimogelijkheden te bieden en overzichtelijk genoeg voor persoonlijke aandacht hierbij. Wij werken met én voor elkaar.

De afdeling Voorzieningen is verantwoordelijk voor de bediening en het onderhoud van onze warmtekrachtcentrale (WKC) en afvalwaterzuiveringsinstallatie (AWZI). Onze WKC maakt de benodigde stroom en stoom voor de productie van ons papier.

### Wat ga je doen?

- Zelfstandig het proces bewaken van de warmtekrachtcentrale
- Bedienen en onderhouden van de gasturbine, ketelinstallaties en AWZI
- Tijdens de avond en nacht vallen utilities zoals perslucht, watervoorziening en poortbeheer onder jouw verantwoordelijkheid
- Participeren bij de organisatie van het onderhoud
- Werkzaamheden vastleggen in SAP en rapportages opstellen

### Wat bieden wij jou?

- Marktconform salaris gebaseerd op 36 uur
- 28% ploegendiensttoeslag bovenop je basissalaris
- 13e maand
- Een gemiddelde werkweek van 33,6 uur volgens rooster
- Vakopleidingen en interne doorgroeimogelijkheden
- Na een jaarcontract een overeenkomst voor onbepaalde tijd
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden (25 vakantiedagen, pensioenregeling, reiskostenvergoeding, fietsplan, winstdelingsregeling, duurzame inzetbaarheid)

### Wat heb je in huis?

- Een MBO-niveau 4, Rewic-A of Technicus-AOT (vergelijkbaar met MTS-WTK)
- Ervaring in een vergelijkbare functie
- VCA-vol en NEN-3140 en NEN-3840 of bereid deze te behalen
- Je kunt je werk goed organiseren en plannen en je stelt prioriteiten
- Je bent besluitvaardig, kunt problemen analyseren en gaat ze niet uit de weg
- Je hebt een 'hands-on' instelling en pakt zo nodig extra werkzaamheden op

### Solliciteer nu!

Mail je CV en motivatie naar Jeremiah de Vries (Interim Recruiter), afdeling HR: [werken@cvg.nl](mailto:werken@cvg.nl). Voor meer informatie over de functie kun je Jeremiah bellen op 0251-262328.