



Papierfabriek Doetinchem

Papierfabriek Doetinchem bv produceert 70.000 ton aan 100% lichtgewicht (MG) papier per jaar voor een groot aantal toepassingen. Wij werken in 5 ploegen (24/7) en hebben ruim 150 medewerkers in dienst. Het grootste deel van onze afzet wordt geëxporteerd en alhoewel Europa de grootste afzetmarkt is, vindt het papier ook zijn weg naar Amerika, Afrika, Azië en Australië.

Paper Projects is een onderdeel van Papierfabriek Doetinchem bv en verwerkt grote rollen tot apparaatrollen, pakrollen en vellen, geschikt voor industrieel gebruik. Wij richten ons met name op de automotive branche, de verpakkingsgroothandel en de internetdistributeurs. Paper Projects werkt in twee ploegen (16/5) en heeft ruim 25 medewerkers in dienst.

Voor onze afdeling Techniek zijn wij op zoek naar een:

Engineer/werkvoorbereider elektrotechniek (1 FTE/38 uur per week)

Functie-inhoud:

De hoofdtaken van de Engineer/Werkvoorbereider Elektrotechniek bestaan onder andere uit:

- Het functioneel leidinggeven aan de Elektromonteurs;
- Het coördineren van elektrotechnische werkzaamheden (onderhoud en projecten);
- Het coördineren van besturingstechnische werkzaamheden (onderhoud en projecten);
- Het verzorgen van de technische en organisatorische voorbereiding van de elektrotechnische en besturingstechnische werkzaamheden;
- Het uitwerken en voorstellen doen m.b.t. verbeteringen van apparatuur en installaties;
- Het fungeren als Installatieverantwoordelijke en als aanspreekpunt voor derden.

Wat vragen wij?

- HBO werk- en denkniveau richting elektro-, energietechniek en/of procesautomatisering; aangevuld met functiespecifieke cursussen en opleidingen zoals NEN-EN 50110/NEN 3140, NEN1010, etc. of bereidt deze cursussen te volgen;
- Kennis van Siemens S7, Siemens PCS7, Siemens WinCC, TIA Portal, profibus, ethernet;
- Geldige certificaten op het gebied van VVI VOL, BHV, of bereidt deze cursussen te volgen;
- Ervaring in de procesindustrie en/of in het onderhoud;
- Leidinggevend, organiserend en coördinerend vermogen;
- Goede communicatieve, contactuele en relationele vaardigheden;
- Flexibiliteit, initiatief, zelfstandigheid, creativiteit, zelfreflecterend vermogen, nauwkeurigheid en doorzettingsvermogen.

Procedure

Wanneer je interesse hebt in deze functie kun je een actuele CV en motivatiebrief mailen naar danielle.hakfoort@papierfabriekdoetinchem.nl. Voor vragen kun je telefonisch contact opnemen op 0314-347911 of mailen naar bovenstaand emailadres.